

簡易版BCPシート（自然災害対策版）

① 重要業務の選定 自然災害が発生したら、優先する重要業務を選定し、目標復旧時間を設定します。

策定・最終更新日：2024年（令和6年）4月1日

組織名等	居宅介護支援事業所 さゆらぎ	所在地（市町村名）	神奈川県平塚市立野町10-5 電話0463-75-8412 FAX0463-75-8415
重要業務（復旧させるべき業務）	①職員・家族の安否②利用者の安否及び相談業務復旧		
目標復旧時間（いつまでに重要業務を完了させますか）	24時間以内		

②災害リスクから考えるBCPの発動条件 自組織の所在地の災害リスクをハザードマップで確認し、BCPの発動条件を考えます。

組織の所在地である （神奈川県平塚市立 野町10- ） において発生しうる 災害のチェック	☐	地震	☐	津波
	☐	洪水・高潮（外水氾濫）	☐	内水氾濫
		土砂災害（地滑り等）		その他（液状化、雪害等）

➡

組織の BCP 発動条件	地震	震度 7 以上を観測した場合	
	水害	☒ 警戒レベル4（避難指示（緊急）、氾濫危険情報等）	
	土砂災害	☐ 警戒レベル3（高齢者等避難、洪水警報等）	
	その他	☐ 公共交通機関の計画運休が実施される場合 ☐ その他（	

③発災時の出勤・帰宅体制 職員の出勤・帰宅体制の確認と、自組織ルールを決定します。

	原則（適用するものに☑）	自組織独自ルール
出勤時間帯に発災	☒ 原則、自宅待機 ☒ 自宅に近い場合は自宅、 職場に近い場合は職場へ	必ずLINEグループで連絡を 行い、安否確認などの情報共 有を図る
就業時間帯に発災	☒ 原則、職場内待機 ☒ 外出中の場合は周辺の安全な場所で待 ☒ 来所者は職場内の安全な場所に誘導	LINEもしくは事務所に連 絡を行う。事務所からは外出 中の職員に連絡を行う
帰宅時間帯に発災	☒ 原則、職場内待機又は職場に戻る ☒ ただし、自宅の方が近い場合は、 自宅又は周辺の避難場所等で安全確保	必ずLINEグループで連絡を 行い、安否確認などの情報共 有を図る
在宅時に発災 （休日等）	☒ 原則、自宅待機 ☒ 身の安全を優先・維持したうえで 自組織の近隣に住む職員を中心に出勤	必ずLINEグループで連絡を 行い、安否確認などの情報共 有を図る

※上記原則・ルールは、発災後、すぐに逃げないといけないような火災の場合は除きます。

④減災の事前対策

備蓄物資は職員1人に対し、最低3日分が目安。

◎備蓄物資 保管場所：事務所2階

※別紙参照

備蓄完了 チェック	1人あたりの必要量の目安				職員数 （人）	最低限必要な 備蓄量の目安
飲料水	☒	1日3リットル	×3日＝	9	リットル	6
食料	☒	1日3食	×3日＝	9	食	6
毛布	☒	1枚	—	1	枚	6
簡易トイレ	☒	1日5回分	×3日＝	15	回分	6

※予算や置き場所などの問題で備蓄品を十分確保できない場合は、近隣のスーパー等で調達できるよう、必要な物品を洗い出しましょう。

◎保険共済への加入 休業補償・自然災害対策も必要。水害による被害が補償されるか契約内容をチェック！

- ☒ 火災保険
- ☐ 地震特約
- ☐ 休業対応応援共済
- ☒ 業務災害保険
- ☐ 福祉共済
- ☐ 生命保険
- ☐ その他（

◎宣言【共助の観点から】地域社会のため、以下についても、宣言しましょう。

☒ 職場周辺の地域が行う災害訓練には積極的に参加し、発災時には救助・消火活動等に協力します。
☐ 地域に提供するため、上記の1割増しの備蓄に努めます。

⑤BCP発動時の組織体制及び連絡体制 緊急時の組織体制及び連絡体制を事前に決定します。

職員間の連絡方法		☐ メール	☒ SNS（LINE等でグループ作成）
		☒ 電話	☐ その他（
※職員のご家族同士も安否確認の方法を決めておくこと			
BCP担当			
所長 （司令塔）	内部	担当： 職員A	副担当： 職員D
	外部	担当： 職員B	副担当： 職員A
	予算	担当： 職員C	副担当： 職員B
緊急通報・連絡先一覧			
名称	所在地	連絡先	担当者
平塚市介護保険課	平塚市浅間町9-1	0463-23-1111	
包括ゆりのき	平塚市立野町31-20	0463-33-2334	
避難場所/避難所	平塚市立崇善小学校 住所：平塚市浅間町4-3 電話：0463-32-0158 徒歩5分		

⑥BCP発動時の流れ 目標復旧時間内に復旧できるよう、初期行動を決定します。

	まず最初に取り組むこと	次に取り組むこと	必要な事前準備
職員の安否確認	職場全員の安否確認	職員家族や住まいの状況の把握。全て終了した時点で、所長に連絡を行う	LINEグループ・連絡先の把握
自組織の被害状況の把握	建物などの被害状況を把握する	業務ができるかの確認を行う（電話・電気・ネット環境などのライフラインの確認）	ケアサービス野いちご、デイサービス野いちごと連携
重要業務の早期復旧への取り組み	利用者の安否確認	利用者もしくは家族への連絡を行い、安否の確認を行う。	利用者名簿の用意（適宜更新）

簡易版BCPシートは、次回 2025年3月に見直します。